|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Советом школы  протокол от 20.08.2022 №1 | ПРИНЯТО  педагогическим советом  протокол от 20.08.2022 №1 | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБОУ  «Суземская СОШ №1 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.Г. Кобякова»»  от 28.08.2022 № 31а |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Суземская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.Г. Кобякова» (далее – Положение) разработано в соответствии с

* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
* СанПиН 2.4.5.2409-08, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45;
* постановлением администрации Суземского района «О порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Суземского муниципального района» от 26.08.2020 № 548;
* уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Суземская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.Г. Кобякова»

и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на Совете школы, педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

1.5. Основными задачами организации питания обучающихся являются: обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания обучающихся, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. Организация питания обучающихся, в том числе детей с ОВЗ.**

2.1. В школе для обучающихся организуется 2-х разовое питание, которое соответствует возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.3. Питание организуется за счет средств бюджетов разных уровней (муниципального, регионального, федерального), могут привлекаться средства родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Привлечение родительских денежных средств на организацию питания обучающихся осуществляется на добровольной основе.

2.5. Дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети их многодетных и малоимущих семей, а также дети, чьи родители являются участниками СВО на территории Украины, обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

2.5.1. Бесплатное питание ребёнку с ОВЗ, ребенку-инвалиду предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Дополнительно на ребенка с ОВЗ предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). Заявление на обеспечение ребёнка с ОВЗ, ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием предоставляется в течение учебного года для обучающихся с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания.

2.5.2. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ, детям-инвалидам только в дни посещения занятий, за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время.

2.5.3. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ, детям –инвалидам бесплатным двухразовым питанием предоставляется за счет средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса.

2.5.4. В случае отказа родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов от льготного питания, родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора школы.

**3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

* соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
* обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
* наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
* обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
* наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
* соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

* журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
* журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
* журнал здоровья;
* журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
* журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
* ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
* копии примерного 10-дневного меню;
* ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
* приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), с которыми заключается договор.

3.11. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Директор школы и ответственный по питанию являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

Ответственный по питанию в школе осуществляет контроль за:

* организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
* учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
* санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
* посещением столовой обучающимися;
* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
* своевременно совместно с классными руководителями ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
* осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
* принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3.15. Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, который:

* обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
* контролирует вопрос охвата обучающихся класса горячим питанием;
* организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

**4. Обеспечение школьным питанием социально незащищённых категорий обучающихся в условиях дистанционного обучения**

4.1. В условиях дистанционного обучения обеспечивается единовременное предоставление обучающимся, относящимся к льготной категории детей (с ОВЗ, из малоимущих, многодетных семей, дети-инвалиды), продуктовых наборов (пайков) на соответствующую сумму средств бюджета, предусмотренных на оказание данной меры социальной поддержки. Состав продуктовых наборов (пайков) согласовывается с территориальными органами Управления Роспотребнадзора Брянской области.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся информируются о возможности единовременного получения продуктовых наборов (пайков).

**5. Порядок организации питания обучающихся в школе**

5.1. Питание в школе организуется за счет родительских средств и средств бюджета. Размер денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся, доводятся до школы перед началом учебного года. Данная информация доводится до родителей (законных представителей) обучающихся на общешкольном и (или) родительском собраниях.

5.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором школы. Меню вывешивается в обеденном зале.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

5.4. Режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам в соответствие с режимом учебных занятий на переменах, продолжительность которых составляет 20 минут на завтрак, 20 минут на обед.

5.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок в столовой, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, повар в соответствии с действующим законодательством.

**6. Контроль организации питания в школе**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении осуществляется бухгалтерией отдела образования администрации Суземского района Брянской области.

6.3. Текущий общественно-административный контроль организации питания учеников школы осуществляет специально созданная комиссия по питанию.

6.4. Состав комиссии по питанию в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.